

# Kathryn BAMBER

## Employée Administrative et d'Accueil

📍 Lieu-dit 'Douyeras'  
24800 THIVIERS

☎ 06 49 44 61 35

@kathryn.bamber.pro@gmail.com

**Langues** : Anglais : usage courant Langue maternelle ♦

Français : lu, écrit et parlé - en France depuis 28 ans

Allemand et Portugais : introductifs

**Musique** : Pratique de la flûte, du violon et de la batterie

**Sport** : Natation, football, tennis, rugby... Spectatrice assidue

**Famille** : 42 ans - vie maritale

**RQTH** : valide



### COMPÉTENCES-CLÉS



- Accueil et orientation des visiteurs et collaborateurs
- Traitement des appels téléphoniques
- Gestion des mails et du courrier
- Réponse aux demandes d'informations internes et externes
- Classement, archivage des dossiers
- Présentation et mise en forme des documents professionnels
- Accompagnement de l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et les règles de vie en collectivité
- Animation d'activités et d'ateliers

### EXPÉRIENCES

**Secrétaire de Mairie** .....Sept. 2020  
Mairie de Thiviers (24) Stage

**Employée Administrative et d'Accueil** .....Août .2020  
Office de Tourisme de Thiviers (24) Stage

**Employée Administrative et d'Accueil** .....Janv.2020  
Office de Tourisme de Thiviers (24) Stage

**Employée Administrative et d'Accueil** .....Juin et Nov.2019  
Dekra de Thiviers (24) Stage

**Employée Administrative et d'Accueil** .....Mars et Juin 2019  
Mission Locale de Thiviers (24) Stage

**Secrétaire de Mairie** .....Mai 2018  
Mairie de Thiviers (24) Stage

**Employée de Vie Scolaire** .....Sept. 2006 à Juin 2008  
École maternelle Marie Signoret Cavaillon (84)

- Gestion d'une bibliothèque pédagogique
- Aide auprès de la secrétaire à l'Inspection Académique de Cavaillon (84)

**Secrétaire bilingue** .....Oct. 1997 à Nov. 1997  
Office de Tourisme de Ribérac (24) Stage

- Formation Professionnelle d'Employée Administrative et d'Accueil de Niv. 3, CRP de Clairvivre /24 – de Sept. 2018 à Jan. 2021
- Formation CIBC Thiviers /24, pour élaboration du projet professionnel - Mars 2018 à Juin 2018
- Obtention du Certificat CLÉA - Nov. 2017
- Volontaire Atelier Ébénisterie, AFAC 24, Thiviers /24 - de Juil. à Nov. 2017
- Niv. BEP CAS (Communication, Administratif et Secrétariat), LEP Ribérac /24